PROSZĘ WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI / PISMEM DRUKOWANYM

Warszawa, dnia . . . . . .

. . . . . .
imię i nazwisko rodzica / opiekuna

. . . . . .
adres e-mail (proszę wypełnić wielkimi literami)

DEKLARACJA

w sprawie określenia liczby spożywanych posiłków i wysokości składki Rady rodziców.

. . . . . | | | | | | | | | | | |
imię i nazwisko dziecka — numer PESEL dziecka

I. LICZBA POSIŁKÓW. Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z następujących posiłków: (proszę zaznaczyć właściwe)

☐ śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek

II. RADA RODZICÓW. Deklaruję comiesięczną wpłatę, jako darowiznę na rzecz Rady Rodziców Przedszkola nr 288, z tytułu uczęszczania mojego dziecka do przedszkola, w wysokości:

. . . . . zł (słownie: . . . . .)

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wnosić opłaty za wyżywienie i radę rodziców, wynikające z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.
2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
3. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania przed sądami powszechnymi.

Zmiany należy zgłaszać w formie pisemnej (np. w formie wydruku, wiadomości e-mail na adres p288@edu.um.warszawa.pl lub notatki odręcznej).
Korekta powinna zawierać zakres zmian, imię i nazwisko dziecka, datę złożenia korekty oraz podpis rodzica/opiekuna.
Wypełnioną deklarację/korektę proszę przesłać drogą elektroniczną (skan/zdjęcie) lub złożyć w przedszkolu np. w grupie dziecka.

. . . . . i / lub . . . . . .
podpis matki / opiekuna prawnego — podpis ojca / opiekuna prawnego

Informacja:

1. Zmiana deklaracji dotyczącej ilości spożywanych przez dziecko posiłków (stawki żywieniowej) i wysokości darowizny na rzecz rady rodziców, może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego**, ze skutkiem nie wcześniej niż od dnia następnego po wpłynięciu deklaracji i nie później niż od pierwszego dnia miesiąca następnego po dacie złożenia deklaracji**.
2. Opłata za żywienie dziecka w przedszkolu opłacana jest z góry, na początku miesiąca. Kwotę, obliczoną przez przedszkole, należy wpłacić na wskazane konto bankowe. Odpisy za żywienie z tytułu nieobecności dziecka odliczane są w miesiącu następnym.
3. Pozostałe opłaty naliczane są z góry, na początku miesiąca. Kwotę należy wpłacić w kasie przedszkola we wskazanym terminie.